

Il Consiglio di Istituto

L'anno 2024 il giorno 07 del mese di Febbraio Il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede del Liceo Statale "R. Corso "di Correggio (R.E.) ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2024, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n°2	Approvazione Programma Annuale E.F. 2024
-------------------	---

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste La nota MIUR Prot. n. 25954 del 29 Settembre 2023 *Oggetto: A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 –periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024..*
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l' .a. s. 2022/25 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 16/12/2022 n° 8/141 e successiva integrazione con delibera de 30/10/2023 n.4/147
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Approva

- il Programma Annuale 2024 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.
di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione definitivo	136.231,00
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	23.729,98
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	159.960,98
A - Attività amministrativo-didattiche	130.424,99
P - Progetti	28.335,99
G - Gestioni economiche	
R - Fondo di Riserva	1.200,00
TOTALE SPESE	
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	
	150.960,98

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

CAPACITA' NEGOZIALE DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi dell'articolo 45, comma 1, Decreto 129/2018 il Consiglio d'istituto

DELIBERA

L'acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000 euro e inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;"

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, il Consiglio d'istituto

DELIBERA

La costituzione di un Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si conferma quanto stabilito dal Consiglio di Istituto in data 11/03/2019 con delibera n.4/117. di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-2 "Acquisto materiale per la gestione degli uffici di segreteria"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore

S.G.A. Correggio 07/02/2023

*Il Segretario
Prof.ssa Ilaria Vellani*

*Il Presidente
Sig. Simone Galantini*

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Cattaneo**